



# Junta de Freguesia de Campanhã

## Ficha de Inscrição/Renovação

# CATL

### Ano Lectivo 2011/2012

#### A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

<input type="checkbox"/> NOVA INSCRIÇÃO	<input type="checkbox"/> 1º Ciclo	<b>Salas:</b> Escola Montebello <input type="checkbox"/> Escola Monte Aventino <input type="checkbox"/> Centro Educacional das Antas <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO	<input type="checkbox"/> 2º Ciclo	
Data de Admissão _____ / _____ / _____		(assinale por ordem de preferência a sala pretendida, ex.: 1º, 2º, 3º)

(todos os campos são de preenchimentos obrigatório)

#### IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_

NISS (nº seg. social – 11 dígitos)            Nº cartão de Utente

NIF

Filiação (Pai) \_\_\_\_\_ NIF

(Mãe) \_\_\_\_\_ NIF

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

#### IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO PARA EFEITOS DE RECIBO MENSALIDADE

Nome \_\_\_\_\_

Parentesco com o aluno(a) \_\_\_\_\_ Contacto(s) Telefónico(s) \_\_\_\_\_

NIF           Endereço Electrónico \_\_\_\_\_

#### FICHA DE AGREGADO FAMILIAR

Nome	Parentesco	Profissão	Data Nasc.
Aluno(a) -----	-----	-----	-----

Nota: a ficha de inscrição deve ser preenchida com letra legível e sem rasuras

---

**ESTADO CIVIL DOS PAIS:**

Casados     Divorciados     Solteiro     Sep. de facto     viúvo(a)

---

Assinatura do Encarregado de Educação em como tomou conhecimentos dos procedimentos relativos à renovação e ou inscrição.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Encarregado de Educação,

\_\_\_\_\_  
assinatura

**DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR A FICHA DE INSCRIÇÃO/RENOVAÇÃO:**

- **Declaração de Rendimentos – IRS** (caso não tenha apresentado a declaração junto das finanças, deverá para o efeito, apresentar comprovativo das finanças em como não foi entregue qualquer declaração de rendimentos);
- Recibo de vencimento do pai e mãe (ultimo mês);
- Declaração da entidade Patronal do horário de trabalho do pai e da mãe;
- Cartão de Contribuinte do encarregado de educação e do aluno;
- Comprovativo do N° de Segurança Social do(a) aluno(a);
- Boletim de nascimento ou cédula pessoal do(a) aluno(a) e irmãos

**Nota: - Todos os documentos devem ser entregues em fotocópia bem legível e de datas recentes.**

**A falta de apresentação de algum dos documentos solicitados, implica o pagamento da mensalidade máxima ou o impedimento de frequentar o ATL.**