

## **ADITAMENTO AO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

### **Considerando que:**

1. O Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, veio estabelecer, entre outros, o regime jurídico da delegação de competências dos municípios nas freguesias;

2. A concretização da delegação de competências visa fundamentalmente, a aproximação das decisões aos cidadãos, a promoção da coesão social e territorial, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações, bem como a eficiente e eficaz utilização dos recursos disponíveis, com respeito pelo princípio da igualdade e da não discriminação e em cumprimento dos princípios da descentralização administrativa, da subsidiariedade, da complementaridade, da prossecução do interesse público e da proteção dos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos;

3. As Freguesias e as Uniões de Freguesias são, por força da sua proximidade às populações, entidades em circunstâncias privilegiadas para melhor conhecer as suas populações, podendo, por isso, atuar com eficácia em diversos domínios, nomeadamente, nas áreas da cultura, desporto e tempos livres, ação social, património, defesa do consumidor e ambiente;

4. Nesse contexto, no início do ano de 2015, e em cumprimento da deliberação da Câmara Municipal de 16 de dezembro de 2014, o Município do Porto celebrou com as Freguesias que integram o concelho do Porto, contratos interadministrativos de delegação de competências, para vigorarem desde 1 de janeiro de 2015 até ao final do mandato da Assembleia Municipal;

5. Estes contratos previam, no entanto, a sua renovação após a instalação da Assembleia Municipal, caso não fossem denunciados no prazo de 6 meses, em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 123.º *ex vi* do n.º 3 do artigo 126º e n.º 3 do artigo 120º, todos do Anexo I à Lei supra citada;

6. Pelo que, sem prejuízo de, no futuro, poderem vir a ser reponderados o âmbito e os pressupostos destes contratos interadministrativos, o Município entendeu não denunciar os contratos interadministrativos celebrados em 2015, que se encontram válidos e em vigor;

7. Também a Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, Lei-quadro da Transferência de Competências para as Autarquias Locais, dispõe, no seu artigo 29.º que: «os órgãos

dos municípios podem, através de contrato interadministrativo, delegar competências nos órgãos das freguesias em todos os domínios dos interesses próprios das populações das freguesias», obedecendo a delegação ao previsto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (cfr. n.ºs 1 e 2 do referido preceito legal).

**Considerando ainda que:**

9. Os contratos interadministrativos estabelecem que a definição das verbas a transferir é efetuada com a aprovação do orçamento do respetivo ano;

10. Com a aprovação do Orçamento Municipal e das Grandes Opções do Plano para 2024, a Assembleia Municipal aprovou a verba global a transferir para as Freguesias/União de Freguesias no âmbito dos contratos de delegação de competências, que se cifrará num valor global de € 4.464.038,00, conforme Declaração em anexo, da Direção Municipal Recursos Financeiros, para a qual se remete e constitui parte integrante da presente proposta.

11. Nos termos acordados com as Freguesias/União de Freguesias, as verbas a transferir para cada Junta de Freguesia, no ano de 2024, são calculadas por referência a uma fórmula definida nos seguintes termos: uma parte em função da população da freguesia sobre a população do concelho do Porto registada nos censos de 2021 (66,67%) e uma outra parte em função do peso da área territorial da freguesia no concelho do Porto, de acordo com os dados que constam da Carta Administrativa Oficial de Portugal (33,33%);

12. Na medida em que o exercício das competências delegadas pressupõe um conjunto de encargos para as Juntas Freguesias e atendendo a que se tem vindo a assistir a um aumento significativo dos preços dos bens e serviços, de modo a acompanhar a subida da taxa de inflação, o Município acordou com as Freguesias e União de Freguesia da cidade, um reforço da verba a transferir em 6% para o ano de 2024

13. Relativamente à competência de gestão da venda ambulante e da restauração e bebidas de carácter não sedentário, estabelece-se um regime transitório até à celebração dos autos de transferência de recursos, nos termos do procedimento estabelecido no Decreto-Lei n.º 57/2019, de 30 de abril, na sua redação em vigor, que concretiza a transferência de competências dos municípios para os órgãos das freguesias.

**Assim,**

Pelo exposto, nos termos do n.º 2 do artigo 35.º das Normas de Execução do Orçamento de 2024, aprovadas pela Assembleia Municipal do Porto em 4 de dezembro de 2023, das disposições conjugadas nos artigos 120.º e 131.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, e 29.º da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, e em cumprimento da deliberação da Câmara Municipal de 12 de fevereiro de 2024, aprovado em reunião da Junta de Freguesia de Campanhã em 06 de fevereiro de 2024 e da Assembleia de Freguesia de Campanhã de 20 de fevereiro de 2024.

O **MUNICÍPIO DO PORTO**, pessoa coletiva de direito público, com sede nos Paços do Concelho na Praça General Humberto Delgado, 4049-001, NIPC 501 306 099, representada neste ato pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, **Dr. Rui de Carvalho de Araújo Moreira**, doravante designado por Primeiro Outorgante

e

A **FREGUESIA DE CAMPANHÃ**, pessoa coletiva de direito público com sede na Praça da Corujeira, N.º 202, 4300-144 Porto, NIPC 506824209, representada neste ato pelo Senhor Presidente da Junta de Freguesia, **Sr. Paulo Jorge Pinto Ribeiro**, doravante designada por Segunda Outorgante,

**ACORDAM,**

#### **Cláusula 1.ª**

##### **(Objeto)**

Pelo presente aditamento procede-se à alteração do contrato interadministrativo de delegação de competências celebrado em 6 de janeiro de 2015, alterando as cláusulas quinta, Décima e Décima Quarta, nos seguintes termos:

##### **“Cláusula Quinta**

##### **(Recursos financeiros)**

1. Para efeitos de concretização das delegações de competências previstas no presente contrato, durante o ano de 2024, o Primeiro Outorgante transfere para o Segundo Outorgante recursos financeiros no valor global de **€ 617.365,00**, a liquidar mensalmente.

2. (...)

3. (...)

4. (revogado).

(...)

#### Cláusula Décima

[...]

1. O contrato produz efeitos até 31 de dezembro de 2024, salvo se, antes deste prazo, as competências delegadas forem objeto de nova delegação ou de transferência através de novos instrumentos jurídicos, casos em que se considera o presente contrato revogado, no todo ou em parte.

2. No que respeita à competência relativa à gestão da venda ambulante e da restauração e bebidas de carácter não sedentário, vigoram as disposições do presente contrato interadministrativo até ao momento da celebração do auto de transferência de recursos, a que se refere o n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 57/2019, de 30 de abril, na sua redação em vigor, que concretiza a transferência de competências dos municípios para os órgãos das freguesias.

(...)

#### Cláusula Décima Quarta

[...]

O valor referido na cláusula 5.ª tem cabimento no orçamento do Município do Porto para o ano económico de 2024 na rubrica XXXXXXXX e tem o compromisso número XXXXXX.”

#### Cláusula 2.ª

##### **(Manutenção do clausulado e renovação do contrato)**

Em tudo o mais, mantêm-se as cláusulas do contrato inicial, com as sucessivas alterações.

Feito em duplicado no dia \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2024, sendo cada um dos exemplares entregue a cada uma das partes, depois de devidamente rubricado e assinado.

Pelo Primeiro Outorgante

Pela Segunda Outorgante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexo I

Documentos que devem constar do relatório referido na cláusula nona

### **Relatório de Avaliação de Execução do Contrato Interadministrativo** Relatório Semestral (indicar mês/ano)

**Junta/União de Freguesias:**

---

**Data da celebração do Contrato Interadministrativo:**

---

**Data da celebração do Aditamento ao Contrato Interadministrativo:**

---

**Período de vigência:**

---

## A - PARTE GERAL

### 1. Indicação das competências delegadas

--

### 2. Calendário Global

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

### 3. Recursos

Recursos	A transferir	Utilizados
Financeiros		

<b>Humanos</b>		
<b>Materiais</b>		

#### 4. Despesas e Receitas

<b>Designação de Competência/Equipamento</b>	<b>Despesas</b>	<b>Receitas</b>

### **B - PARTE ESPECÍFICA**

#### **Identificação da Competência/Equipamento:**

(A preencher para cada competência/equipamento)

### **Execução**

#### **1. Descrição das atividades realizadas**

#### **2. Identificação das situações que podem vir a prejudicar, impedir, onerar ou dificultar o exercício das competências delegadas**

--

### 3. Calendário

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

## Recursos

### 4. Recursos financeiros, materiais e humanos

Recursos	Transferidos	Utilizados
Financeiros		
Materiais		
Humanos		

### 5. Justificação dos desvios e respetivas medidas corretivas

--

### 6. Informação das taxas aplicadas

Designação da receita	Unidade de Medida	Valor

## Acompanhamento

### 7. Sustentabilidade da competência/equipamento

Custo		Proveito	
Designação	Valor	Designação	Valor

### 8. Explicitação da afetação dos recursos

--

### 9. Indicadores de realização

Designação	Unidade de Medida	Quantidade prevista	Quantidade realizada

**Local, data:**

**Cargo:**

**Nome completo do representante:**

**Assinatura e carimbo:**



## **Guião de Apoio ao Preenchimento do Relatório de Avaliação do Contrato Interadministrativo**

### **Introdução**

Este documento pretende apoiar e facilitar o preenchimento do Relatório de Avaliação do contrato interadministrativo, previsto em sede de acompanhamento a realizar pelo Município do Porto.

A Parte Geral corresponde à folha de rosto do Relatório, destinando-se a Parte Específica a cada uma das competências delegadas e equipamentos.

### **A – Parte Geral**

#### **Ponto 1. Indicação das competências delegadas**

##### A - PARTE GERAL

###### 1. Indicação das competências delegadas

Este campo contemplará todas as competências delegadas na Junta/União de Freguesia, bem assim a identificação dos equipamentos geridos.

#### **Ponto 2. Calendário Global**

##### 2. Calendário Global

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

As datas previstas para a concretização de todas as competências delegadas, bem como as datas de efetiva execução constarão do ponto 2 da Parte Geral.

#### **Ponto 3. Recursos**

### 3. Recursos

Recursos	A transferir	Utilizados
Financeiros		
Humanos		
Materiais		

Este quadro comportará todos os recursos transferidos pelo Município e os efetivamente gastos pela Junta/União de Freguesia.

Para este efeito, o período de execução a relevar será o do ano económico a que respeita.

Os recursos utilizados devem contemplar as despesas assumidas e faturadas por terceiros à Junta/União de Freguesia, no âmbito do exercício das competências delegadas pelo contrato interadministrativo.

## Ponto 4. Despesas e Receitas

### 4. Despesas e Receitas

Designação de Competência/Equipamento	Despesas	Receitas

O presente quadro destina-se à indicação das receitas e despesas referentes à gestão, conservação e reparação dos equipamentos, pelo que apenas será preenchido pela Junta/União de Freguesia que gere equipamentos do Município.

## B - Parte Específica

A Parte Específica destina-se a cada uma das competências delegadas e equipamentos, ou seja, a Junta/União de Freguesia preencherá o formulário relativo à Parte Específica por cada uma das competências e equipamentos previstos no contrato interadministrativo.

## Ponto 1. Descrição do exercício das competências

### 1. Descrição das atividades realizadas

--

O exercício de cada uma das competências enumeradas no contrato interadministrativo, bem assim a inerente gestão dos equipamentos, pode implicar um conjunto de ações necessárias à sua concretização. O detalhe das atividades desenvolvidas será colocado neste ponto 1 da Parte Específica.

### Ponto 2. Identificação das situações que podem vir a prejudicar, impedir, onerar ou dificultar o exercício das competências

#### 2. Identificação das situações que podem vir a prejudicar, impedir, onerar ou dificultar o exercício das competências delegadas

--

Conforme previsto no contrato interadministrativo este campo visa possibilitar a descrição de toda e qualquer situação conhecida, que afete o exercício das competências delegadas.

### Ponto 3. Calendário

#### 3. Calendário

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

Para cada uma das competências delegadas é indicada a calendarização prevista e a efetivamente realizada, até ao dia 31 de dezembro do ano a que respeita.

### Ponto 4. Recursos financeiros, materiais e humanos

#### 4. Recursos financeiros, materiais e humanos

Recursos	Transferidos	Utilizados
Financeiros		
Materiais		
Humanos		

Do mesmo modo, este quadro contemplará, para cada uma das competências delegadas, os recursos transferidos pelo Município e os utilizados até ao dia 31 de dezembro do ano a que respeita.

Os recursos utilizados devem abranger as despesas assumidas e faturadas por terceiros à Junta/União de Freguesia, no âmbito do exercício das competências delegadas e gestão de equipamentos, pelo contrato interadministrativo.

#### **Ponto 5. Justificação dos desvios e respetivas medidas corretivas**

##### 5. Justificação dos desvios e respetivas medidas corretivas

Este ponto 5 visa possibilitar a justificação dos eventuais desvios ocorridos em sede de execução das competências delegadas e gestão de equipamentos, bem assim identificar as medidas adotadas para a correção ou mitigação desses desvios.

#### **Ponto 6. Informações das taxas aplicadas**

##### 6. Informação das taxas aplicadas

Designação da receita	Unidade de Medida	Valor

Este campo destina-se exclusivamente à Junta/União de Freguesia que procede à gestão de equipamentos do Município.

Para cada equipamento é necessário apresentar o regime de taxas aplicado, nos moldes previstos no quadro anterior.

A ausência da cobrança de taxas e o respetivo motivo devem ser informados ao Município.

## Ponto 7. Sustentabilidade da competência/equipamento

### 7. Sustentabilidade da competência/equipamento

Custo		Proveito	
Designação	Valor	Designação	Valor

Pela sua relevância, o quadro anterior permite detalhar os custos e proveitos realizados por competência/equipamento.

## Ponto 8. Explicitação da afetação dos recursos

### 8. Explicitação da afetação dos recursos

A explicitação da afetação de recursos, sugerida neste ponto 8, visa descrever os critérios de utilização e racionalização dos recursos utilizados.

## Ponto 9. Indicadores de realização

### 9. Indicadores de realização

Designação	Unidade de Medida	Quantidade prevista	Quantidade realizada

A sustentação da eficiência e eficácia inerente ao exercício das competências delegadas pelo Município pode ser efetuada mediante a apresentação de indicadores

de desempenho da Junta/União de Freguesia, no âmbito do contrato interadministrativo.

## Declaração de Compromisso

No âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências/Acordo de execução (suprimir o que não interessa), celebrado no dia \_\_\_\_\_ entre o Município do Porto e a Freguesia/União das Freguesias (suprimir o que não interessa) \_\_\_\_\_, pessoa coletiva de direito público com sede

\_\_\_\_\_, NIPC \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(nome), enquanto representante legal da Freguesia, declara, sob compromisso de honra, que:

- a) O presente Relatório de Avaliação de Execução contém informações verdadeiras e atualizadas;
- b) Estão identificadas todas as ações/atividades executadas e a executar, bem assim os desvios ocorridos e as respetivas medidas corretivas;
- c) As competências delegadas foram exercidas nos exatos termos do contrato/acordo (suprimir o que não interessa) e de modo eficiente e eficaz, tendo em vista a promoção da coesão territorial, o reforço da solidariedade inter-regional, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações e a racionalização dos recursos disponíveis;
- d) É assegurado, a todo o momento, a conformidade das ações/atividades, desenvolvidas no âmbito deste contrato/acordo (suprimir o que não interessa), com os procedimentos legais nacionais e comunitários aplicáveis, designadamente em matéria financeira, contabilística, laboral, proteção de dados pessoais e contratação pública;
- e) Foram cumpridos, pontual e tempestivamente, todos os acordos e contratos com terceiros;

- f) Dispõe de contabilidade e registos organizados e demais documentos comprovativos, com a finalidade de garantir o adequado exercício das faculdades de acompanhamento e controlo pelo Município do Porto;**
- g) Tem a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, administração fiscal e a segurança social.**

**Data:**

**Cargo:**

**Nome completo do representante:**

**Assinatura e carimbo:**

#### **Anexo I**

**Documentos que devem constar do relatório referido na cláusula nona**

#### **Relatório de Avaliação de Execução do Contrato Interadministrativo** Relatório Semestral (indicar mês/ano)

**Junta/União de Freguesias:**

---

**Data da celebração do Contrato Interadministrativo:**

---

**Data da celebração do Aditamento ao Contrato Interadministrativo:**

---

**Período de vigência:**

---

---

#### **A - PARTE GERAL**

##### **1. Indicação das competências delegadas**

--



--

## 2. Calendário Global

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

## 3. Recursos

Recursos	A transferir	Utilizados
Financeiros		
Humanos		
Materiais		

## 4. Despesas e Receitas

Designação de Competência/Equipamento	Despesas	Receitas

## B - PARTE ESPECÍFICA

### Identificação da Competência/Equipamento:

\_\_\_\_\_

(A preencher para cada competência/equipamento)

## Execução

### 1. Descrição das atividades realizadas

--

--

**2. Identificação das situações que podem vir a prejudicar, impedir, onerar ou dificultar o exercício das competências delegadas**

--

**3. Calendário**

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

**Recursos**

**4. Recursos financeiros, materiais e humanos**

Recursos	Transferidos	Utilizados
Financeiros		
Materiais		
Humanos		

**5. Justificação dos desvios e respetivas medidas corretivas**

--

--

#### 6. Informação das taxas aplicadas

Designação da receita	Unidade de Medida	Valor

### Acompanhamento

#### 7. Sustentabilidade da competência/equipamento

Custo		Proveito	
Designação	Valor	Designação	Valor

#### 8. Explicitação da afetação dos recursos

--

--

### 9. Indicadores de realização

Designação	Unidade de Medida	Quantidade prevista	Quantidade realizada

**Local, data:**

**Cargo:**

**Nome completo do representante:**

**Assinatura e carimbo:**

## **Guião de Apoio ao Preenchimento do Relatório de Avaliação do Contrato Interadministrativo**

### **Introdução**

Este documento pretende apoiar e facilitar o preenchimento do Relatório de Avaliação do contrato interadministrativo, previsto em sede de acompanhamento a realizar pelo Município do Porto.

A Parte Geral corresponde à folha de rosto do Relatório, destinando-se a Parte Específica a cada uma das competências delegadas e equipamentos.

### **A – Parte Geral**

#### **Ponto 1. Indicação das competências delegadas**

##### A - PARTE GERAL

###### 1. Indicação das competências delegadas

Este campo contemplará todas as competências delegadas na Junta/União de Freguesia, bem assim a identificação dos equipamentos geridos.

#### **Ponto 2. Calendário Global**

##### 2. Calendário Global

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

As datas previstas para a concretização de todas as competências delegadas, bem como as datas de efetiva execução constarão do ponto 2 da Parte Geral.

#### **Ponto 3. Recursos**

### 3. Recursos

Recursos	A transferir	Utilizados
Financeiros		
Humanos		
Materiais		

Este quadro comportará todos os recursos transferidos pelo Município e os efetivamente gastos pela Junta/União de Freguesia.

Para este efeito, o período de execução a relevar será o do ano económico a que respeita.

Os recursos utilizados devem contemplar as despesas assumidas e faturadas por terceiros à Junta/União de Freguesia, no âmbito do exercício das competências delegadas pelo contrato interadministrativo.

## Ponto 4. Despesas e Receitas

### 4. Despesas e Receitas

Designação de Competência/Equipamento	Despesas	Receitas

O presente quadro destina-se à indicação das receitas e despesas referentes à gestão, conservação e reparação dos equipamentos, pelo que apenas será preenchido pela Junta/União de Freguesia que gere equipamentos do Município.

## B - Parte Especifica

A Parte Específica destina-se a cada uma das competências delegadas e equipamentos, ou seja, a Junta/União de Freguesia preencherá o formulário relativo à Parte Específica por cada uma das competências e equipamentos previstos no contrato interadministrativo.

### Ponto 1. Descrição do exercício das competências

### 1. Descrição das atividades realizadas

--

O exercício de cada uma das competências enumeradas no contrato interadministrativo, bem assim a inerente gestão dos equipamentos, pode implicar um conjunto de ações necessárias à sua concretização. O detalhe das atividades desenvolvidas será colocado neste ponto 1 da Parte Específica.

### Ponto 2. Identificação das situações que podem vir a prejudicar, impedir, onerar ou dificultar o exercício das competências

#### 2. Identificação das situações que podem vir a prejudicar, impedir, onerar ou dificultar o exercício das competências delegadas

--

Conforme previsto no contrato interadministrativo este campo visa possibilitar a descrição de toda e qualquer situação conhecida, que afete o exercício das competências delegadas.

### Ponto 3. Calendário

#### 3. Calendário

Previsto		Executado	
Data de Início	Data de fim	Data de Início	Data de Fim

Para cada uma das competências delegadas é indicada a calendarização prevista e a efetivamente realizada, até ao dia 31 de dezembro do ano a que respeita.

### Ponto 4. Recursos financeiros, materiais e humanos

#### 4. Recursos financeiros, materiais e humanos

Recursos	Transferidos	Utilizados
Financeiros		
Materiais		
Humanos		

Do mesmo modo, este quadro contemplará, para cada uma das competências delegadas, os recursos transferidos pelo Município e os utilizados até ao dia 31 de dezembro do ano a que respeita.

Os recursos utilizados devem abranger as despesas assumidas e faturadas por terceiros à Junta/União de Freguesia, no âmbito do exercício das competências delegadas e gestão de equipamentos, pelo contrato interadministrativo.

#### **Ponto 5. Justificação dos desvios e respetivas medidas corretivas**

##### 5. Justificação dos desvios e respetivas medidas corretivas

Este ponto 5 visa possibilitar a justificação dos eventuais desvios ocorridos em sede de execução das competências delegadas e gestão de equipamentos, bem assim identificar as medidas adotadas para a correção ou mitigação desses desvios.

#### **Ponto 6. Informações das taxas aplicadas**

##### 6. Informação das taxas aplicadas

Designação da receita	Unidade de Medida	Valor

Este campo destina-se exclusivamente à Junta/União de Freguesia que procede à gestão de equipamentos do Município.



Para cada equipamento é necessário apresentar o regime de taxas aplicado, nos moldes previstos no quadro anterior.

A ausência da cobrança de taxas e o respetivo motivo devem ser informados ao Município.

## Ponto 7. Sustentabilidade da competência/equipamento

### 7. Sustentabilidade da competência/equipamento

Custo		Proveito	
Designação	Valor	Designação	Valor

Pela sua relevância, o quadro anterior permite detalhar os custos e proveitos realizados por competência/equipamento.

## Ponto 8. Explicação da afetação dos recursos

### 8. Explicação da afetação dos recursos

A explicação da afetação de recursos, sugerida neste ponto 8, visa descrever os critérios de utilização e racionalização dos recursos utilizados.

## Ponto 9. Indicadores de realização

### 9. Indicadores de realização

Designação	Unidade de Medida	Quantidade prevista	Quantidade realizada

A sustentação da eficiência e eficácia inerente ao exercício das competências delegadas pelo Município pode ser efetuada mediante a apresentação de indicadores

de desempenho da Junta/União de Freguesia, no âmbito do contrato interadministrativo.

## Declaração de Compromisso

No âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências/Acordo de execução (suprimir o que não interessa), celebrado no dia \_\_\_\_\_ entre o Município do Porto e a Freguesia/União das Freguesias (suprimir o que não interessa) \_\_\_\_\_, pessoa coletiva de direito público com sede

\_\_\_\_\_, NIPC \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(nome), enquanto representante legal da Freguesia, declara, sob compromisso de honra, que:

- h) O presente Relatório de Avaliação de Execução contém informações verdadeiras e atualizadas;**
- i) Estão identificadas todas as ações/atividades executadas e a executar, bem assim os desvios ocorridos e as respetivas medidas corretivas;**
- j) As competências delegadas foram exercidas nos exatos termos do contrato/acordo (suprimir o que não interessa) e de modo eficiente e eficaz, tendo em vista a promoção da coesão territorial, o reforço da solidariedade inter-regional, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações e a racionalização dos recursos disponíveis;**
- k) É assegurado, a todo o momento, a conformidade das ações/atividades, desenvolvidas no âmbito deste contrato/acordo (suprimir o que não interessa), com os procedimentos legais nacionais e comunitários aplicáveis, designadamente em matéria financeira, contabilística, laboral, proteção de dados pessoais e contratação pública;**
- l) Foram cumpridos, pontual e tempestivamente, todos os acordos e contratos com terceiros;**

- m) Dispõe de contabilidade e registos organizados e demais documentos comprovativos, com a finalidade de garantir o adequado exercício das faculdades de acompanhamento e controlo pelo Município do Porto;**
- n) Tem a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, administração fiscal e a segurança social.**

**Data:**

**Cargo:**

**Nome completo do representante:**

**Assinatura e carimbo:**